TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN SỬ DỤNG HỆ THỐNG BÀI GIẢNG ĐIỆN TỬ http://baigiang.hmu.edu.vn

Phòng Công nghệ Thông tin Trường Đại học Y Hà Nội

I. ÐĂNG KÝ

Bước 1: Sử dụng trình duyệt Firefox hoặc Chorm hoặc IE để truy cập vào địa chỉ <u>http://baigiang.hmu.edu.vn</u>



Bước 2: Đăng ký tài khoản Bạn chọn nút "**Tạo tài khoản mới**" trên ô **Đăng nhập**

ĐĂNG NHẬP
🛔 Kí danh
🔍 Mật khẩu
🗌 Nhớ tài khoản
Đăng nhập
<u>Tao tài khoán mới</u>
<u>Quên mât khấu?</u>

Bước 3: Nhập các thông tin theo hướng dẫn

TRƯỜNG ĐẠI H Hệ THÔNG	IỌC Y HÀ NỘI ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN		HMU	⊨ Vietnamese (vi) → ∂E	ăng nhập
🛛 🖶 Trang chủ 👌 Đăn 👌 Tài	khoản mới				
Tài khoản mới					
- Chọn kí danh và mật k	chẩu	Nhập Tên đăng nh	nập	▼ Thu gọ	n toàn bộ
Kí danh*	thanhbinh				
	Mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự, ít nhất 1 co	n số, ít nhất 1 ký tự viết thường, ít	nhất 1 ký tự viê	ết hoa, ít nhất 1 ký tự khôr	ıg phải số
Mật khẩu*		Nhập Mật khẩu	🗌 Hiệi	n lên	
					1
Thư điện tử*	thanhbinh@daihocyhanoi.edu.vn	Nhập địa chí email	do Nhà tru	ường cung cấp	
Thư điện tử (xác nhận)*	thanhbinh@daihocyhanoi.edu.vn		Nhập lại	i địa chỉ email	
Tên đệm và tên*	Thanh Binh		Nhân H	la Đâm Tân	1
Họ*	Lê		Miập i	iç, ben, ren]
Tỉnh/Thành phố	Hà Nội	\sim	Nhập	o thành phố	
Quốc gia	Việt Nam	•			·
	Những trường được đánh dấu * đòi hỏi phải c	ó nội dung.			
	© 2015 bản quyền thu	iọc Trường Đại học Y Hà Nội			
	Tạo tài ki	hoản mới Huỷ bỏ			

Lưu ý: Bạn chỉ đăng ký được tài khoản bằng email do Nhà trường cung cấp: *masinhvien@daihocyhanoi.edu.vn*

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin, bạn chọn nút "Tạo tài khoản mới".

Bạn sẽ nhận được thông báo của hệ thống việc đăng ký đã thành công, bạn bấm nút "**Tiếp tục**" để kết thúc bước đăng ký tài khoản.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI HỆ THỐNG ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN	нми	⊨ Vietnamese (vi) •	€Dăng nhập
★ Trang chủ Xác nhận tài khoản của bạn Một bức thư điện tử đã được gửi đến cho bạn tại địa chỉ sau: thanhbinh@daihocyhanoi.ec Trong thư này có các hướng dẫn giúp bạn hoàn tãt việc đãng kí thành viên. Nếu vẫn gặp khó khăn, hãy liên hệ với Quản trị viên của hệ thống. Tiếp tục	lu.vn		
© 2015 bản quyền thuộc Trường Đại học Y Hà Nội Phòng Công nghệ Thông tin - Phòng 324 nhà A1, trường Đại học Y Hà Nội - Email: elearning@	hmu.eo	du.vn	

Bước 4: Kích hoạt tài khoản

Bạn cần đăng nhập vào email đã đăng ký tại bước 3 để kiểm tra email của mình. Bạn sẽ nhận được email thông báo đăng ký tài khoản thành công và một liên kết để kích hoạt tài khoản của bạn.



II. GHI DANH CÁC KHÓA HỌC

Sau khi đăng ký và kích hoạt tài khoản thành công. Bạn thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống

Nhập tên đăng nhập vào ô **Kí danh** và mật khẩu vào ô **Mật khẩu** sau đó click vào nút **"Đăng nhập"**

ĐĂNG NHẬP	
🛓 Kí danh	
	Nhập Tên đăng nhập
a Mạt khau	Nhập Mật khẩu
Đăng nhập	
<u>Tao tài khoản mới</u>	
<u>Quên mât khấu?</u>	

Nếu bạn quên mật khẩu thì chuyển sang phần IV "**Khôi phục mật khẩu**" để xem các bước thực hiện.

Bước 2: Chọn các khóa học trong danh sách của hệ thống

Tại màn hình danh sách khóa học, bạn hãy chọn vào khóa học bạn tham gia và bấm chọn nút "**Enrol me**" để ghi danh vào khóa học

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI HỆ THỐNG ĐÀO TẠO TRỰC TUY	ÊN
♣ Trang chủ Kho CH Xươ Tho Ghi Thoái hóa khớp	Các tùy biến ghi danh
Các tùy biến ghi danh	
💱 Thoái hóa khớp	R.
Giảng viên: PGS.TS. Nguyễn Vĩnh Ngọc Bộ môn Nội tổng hợp	L ^{er}
▼Self enrolment (Học viên)	
No enrolment key required.	

Bước 4: Tại màn hình chính của khóa học gồm các nội dung: các thông tin của khóa học, nội dung bài giảng, slide/handout bài giảng, tài liệu tham khảo, bài tự kiểm tra lượng giá,...Để xem các nội dung, bạn bấm chọn vào các nội dung trong khóa học.



III. CẬP NHẬT THÔNG TIN - THAY ĐỔI MẬT KHẦU

1. Cập nhật thông tin cá nhân

<u>Bước 1</u>:

Cập nhật thông tin cá nhân, bạn di chuột vào tên tài khoản (phía trên bên phải màn hình), chọn **Tùy chọn -> Sửa hồ sơ cá nhân** để sửa lại thông tin cá nhân.

нми 🖴 Му са	ourses) 🏴 Vietnamese (*	vi)▶ ● Thanh Binh▶ ▲ Thanh Binh Lê ✿ Tuỳ chọn ▶	≗ Sửa hồ sơ cá nhân
	 Hỗ TRỢ Đ Tài liệu hướng dẫn Hướng dẫn lây lại Hỗ trợ kỹ thuật: 04 Email: elearning@ 	 Lịch Tin nhắn Tệp riêng tư Bài viết diễn đàn Số chủ đề 	 Q Đổi mật khẩu Q Message preferences
		🕩 Thoát 🕑 Trợ giúp	

Bước 2: Bạn cập nhật các thông tin cá nhân theo hướng dẫn và bắt buộc phải nhập "**Mã sinh viên**" và mục **Thông tin bắt buộc** và bấm chọn "**Cập nhật hồ** so"

 Thông tin chung 	
Tên đệm và tên*	Thanh Binh
Họ*	Lê
Thư điện tử*	thanhbinh@daihocyhanoi.edu vn
Hiến thị thư điện từ	Chỉ cho phép thành viên cùng lớp thây địa chỉ thư điện tử của tôi 🔹
Tinh/Thành phố	Hà Nội
Chọn quốc gia	Việt Nam 🔹
Múi giờ	Asia/Ho_Chi_Minh
 Ảnh người dùng 	
Hình ảnh hiện thời	Không
Ảnh mới 🕐	Kich cỡ tõi đa đõi với các tập tin mới: 999MB, đỉnh kèm tõi đa:
	🕨 🛄 Tập tin
	-
	Cỏ thể thêm các tập tin bằng cách kéo thả.
Mô tả hình ảnh	
Các tên bổ sung	
. Cở thích	
▶ So thich	
▶ Tùy biến	
 Thông tin bắt buộc 	
Mã sinh viên*	1555010034
	Cập nhật hồ sơ

2. Thay đổi mật khẩu

Bước 1:

Bạn di chuột vào tên tài khoản (phía trên bên phải màn hình), chọn Tùy chọn -> Đổi mật khẩu

нми 🚔 Муа	ourses⊧ ⊨Vietnamese (vi)) 🐣 Thanh Binh)	
		♣ Thanh Binh Lê ✿ Tuỳ chọn	≗ Sửa hồ sơ cá nhân
	 ■ HỔ TRỢ H Tài liệu hướng dẫr Hướng dẫn lãy lại Hỗ trợ kỹ thuật: 04 Email: elearning@ 	 <i>Lich</i> Tin nhắn Têp riêng tư Bài viết diễn đàn Số chủ đẽ 	≪ Đoi mạt khâu ♥ Message preferences
		➡ Thoát ♥ Trợ giúp	

Bước 2:

Màn hình đổi mật khẩu xuất hiện. Nhập lại mật khẩu cũ và 2 lần mật khẩu mới (ít nhất là 8 kí tự theo hướng dẫn của hệ thống) sau đó chọn **Lưu những thay đổi**

Đổi mật khẩu	
Kí danh	thanhbinh
	Mật khẩu phải có ít nhật 8 kỷ tự, ít nhật 1 con sõ, ít nhật 1 kỳ tự việt thường, ít nhật 1 ký tự việt hoa, ít nhật 1 kỳ tự không phải số
Mật khẩu hiện tại*	
Mật khẩu mới*	
Mật khẩu mới (lần nữa)*	
	Những trường được đánh dấu * đòi hỏi phải có nội dung.

IV. KHÔI PHỤC MẬT KHẨU

Khi bạn quên mật khẩu truy nhập vào hệ thống, bạn thực hiện các bước sau: **Bước 1:** Tại giao diện chính của hệ thống

ĐĂNG NH	IẬP
🛔 Kí danh	
🔍 Mật khẩu	
🔲 Nhớ tài khoản	
Đăng nh	ập
<u>Tao tài khoán mới</u>	
<u>Quên mât khấu?</u>	

Chọn nút "Quên mật khẩu" ở ô Đăng nhập.

Bước 2:

Nhập địa chỉ email bạn đã đăng ký tài khoản, chọn nút Tìm kiếm

🖌 🖶 Trang chủ 👌 Đăn 👌 Mật	khấu bị quên
	Để lấy lại mật khấu, hãy cung cấp kí danh hay thư điện của bản vào bên dưới. Nếu bạn được tìm thấy trong CSDL, một thư điện sẽ được gửi đến bạn, cùng với những hướng dẫn vẽ cách tái truy cập.
Tìm kiếm bằng kí danh	
Kí danh	
	Tim kiém
Tìm kiếm bằng thư điện	
Thư điện tử	thanhbinh@daihocyhanol.edu.vr
	Tìm kiểm

Chọn nút "**Tiếp tục**", hệ thống sẽ gửi đến địa chỉ email thông tin về mật khẩu mới.



Bước 3: Mở hộp thư điện tử để nhận email hướng dẫn lấy lại mật khẩu.



Bạn bấm chọn đường link và nhập lại mật khẩu mới 2 lần.

🖌 🕈 Trang chủ 🔷 Đăn 🔷 Mật	khấu bị quên
	Hãy nhập và lặp lại mật khấu mới của bạn bên dưới, và nhãn "Đặt mật khấu". Mật khấu mới của bạn sẽ được lưu lại, và bạn sẽ được đăng nhập.
Đặt mật khẩu	
Kí danh	thanhbinh
	Mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự, ít nhất 1 con số, ít nhất 1 ký tự viết thường, ít nhất 1 ký tự viết hoa, ít nhất 1 ký tự không phải số
Mật khẩu mới*	
Mật khẩu mới (lân nữa)*	
	Những trường được đánh dấu * đòi hỏi phải có nội dung.

Chọn Lưu những thay đổi để hoàn tất việc lấy lại mật khẩu.